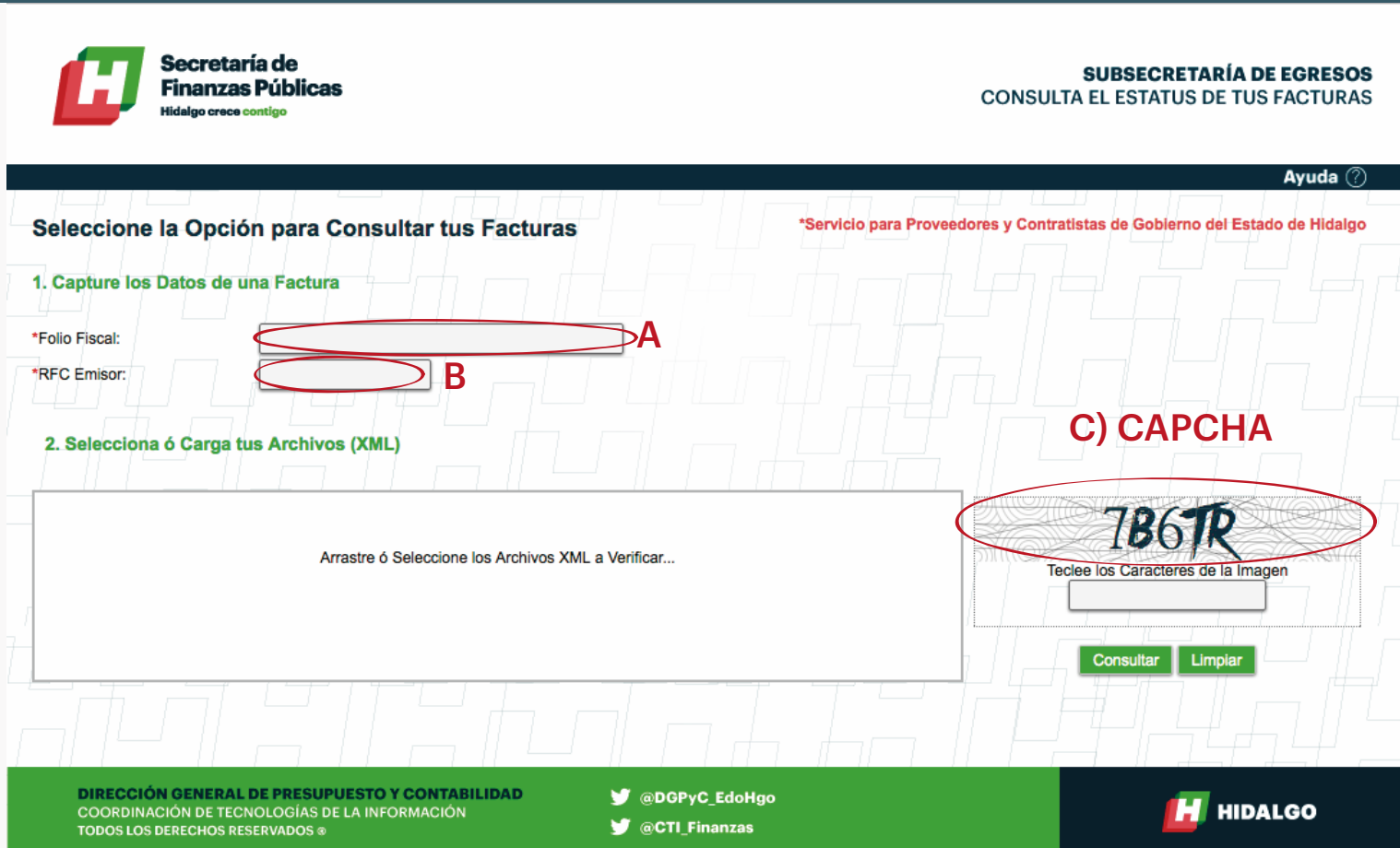



MANUAL DE AYUDA

Con la finalidad de ofrecer a los proveedores y contratistas que prestan su servicio a Gobierno del Estado, la Secretaría de Finanzas Públicas pone a su disposición una herramienta de consulta por internet para que de forma transparente proveedores y contratistas conozcan el estatus en el que se encuentran sus facturas emitidas al Gobierno del Estado de Hidalgo.

Hay dos formas de consultar tus facturas:

- A) Ingresando el Folio Fiscal
- B) Ingresa tu RFC
- C) Teclea el capcha que se encuentra del lado derecho de la pantalla



 **Secretaría de Finanzas Públicas**
Hidalgo crece contigo

SUBSECRETARÍA DE EGRESOS
CONSULTA EL ESTATUS DE TUS FACTURAS

Ayuda ?

Seleccione la Opción para Consultar tus Facturas *Servicio para Proveedores y Contratistas de Gobierno del Estado de Hidalgo

1. Capture los Datos de una Factura

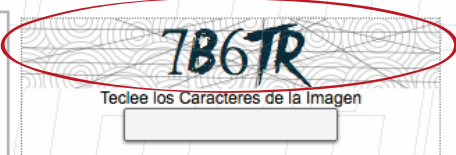
*Folio Fiscal: **A**

*RFC Emisor: **B**

2. Selecciona ó Carga tus Archivos (XML)



Arrastre ó Selecciona los Archivos XML a Verificar...


C) CAPCHA

 **7B6TR**
Teclee los Caracteres de la Imagen

Consultar Limpiar

DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS ®

 @DGPyC_EdoHgo
 @CTI_Finanzas

 **HIDALGO**

MANUAL DE AYUDA

D) Para finalizar presiona el botón **Consultar** y se desplegará la información como se muestra a continuación.



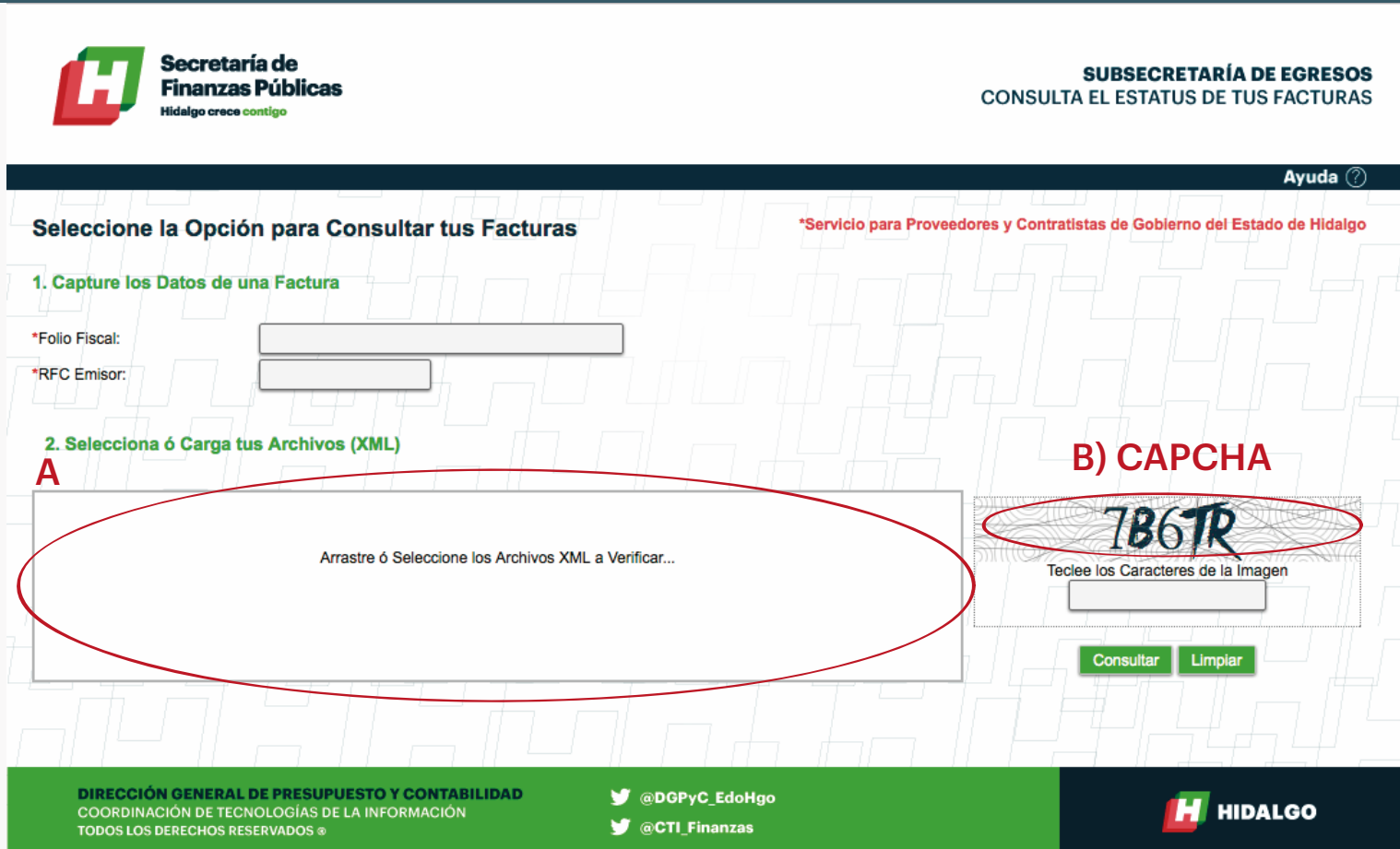
The screenshot shows the web application interface for consulting invoice status. At the top left is the logo of the Secretaría de Finanzas Públicas. At the top right, it says 'SUBSECRETARÍA DE EGRESOS CONSULTA EL ESTATUS DE TUS FACTURAS'. Below this is a dark blue bar with 'Ayuda' and a question mark icon. The main content area has a heading 'Seleccione la Opción para Consultar tus Facturas' and a red note: '*Servicio para Proveedores y Contratistas de Gobierno del Estado de Hidalgo'. There are two main steps: 1. 'Capture los Datos de una Factura' with input fields for '*Folio Fiscal:' (3C810126-A40B-4F13-B1BC-592EC43A1EA2) and '*RFC Emisor:' (ESA1103229X5). 2. 'Selecciona ó Carga tus Archivos (XML)' with a large empty box for file upload and a CAPTCHA image showing the character 'D'. Below the CAPTCHA are 'Consultar' and 'Limpiar' buttons. A 'Fecha de Consulta:' field shows '26/05/2017 03:38:22 p. m.'. At the bottom, there is a table with columns: RFC EMISOR, FOLIO FISCAL, NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL, FECHA FACTURA, ESTATUS, and Area. The table contains one row of data. Below the table are 'Ver 10 por página', 'Página 1 de 1', and navigation buttons 'Anterior', '1', 'Siguiente'. The footer contains contact information for the 'DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD' and social media handles @DGPYC_EdoHgo and @CTI_Finanzas, along with the HIDALGO logo.

MANUAL DE AYUDA

2.- Es posible consultar varias facturas a la vez a través de los archivos XML que entregaste a la dependencia para trámite de pago

A) Puedes seleccionar y arrastrar tus archivos hacia el cuadro marcado con la letra "A", o hacer click en dicho recuadro, lo que te permitirá buscarlos en tu equipo de cómputo y elegir los que desees consultar.

B) Teclea el **captcha** que se encuentra del lado derecho de la pantalla



The screenshot shows the user interface for consulting invoice status. At the top left is the logo of the Secretaría de Finanzas Públicas. At the top right is the text 'SUBSECRETARÍA DE EGRESOS CONSULTA EL ESTATUS DE TUS FACTURAS'. Below this is a navigation bar with 'Ayuda ?'. The main content area is titled 'Seleccione la Opción para Consultar tus Facturas' and includes a sub-header '*Servicio para Proveedores y Contratistas de Gobierno del Estado de Hidalgo'. There are two main sections: '1. Capture los Datos de una Factura' with input fields for '*Folio Fiscal:' and '*RFC Emisor:', and '2. Selecciona ó Carga tus Archivos (XML)'. Section 2 contains a large rectangular area labeled 'A' with the text 'Arrastre ó Selecciona los Archivos XML a Verificar...'. To the right of this area is a CAPTCHA section labeled 'B) CAPCHA' showing the image '7B6TR' and the instruction 'Teclee los Caracteres de la Imagen'. Below the CAPTCHA are input fields and 'Consultar' and 'Limpiar' buttons. At the bottom, there is a footer with contact information for the 'DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD' and 'COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN', along with social media handles @DGPyc_EdoHgo and @CTI_Finanzas, and the HIDALGO logo.

MANUAL DE AYUDA

D) Para finalizar presiona el botón **Consultar** y se desplegará la información como se muestra a continuación.



Secretaría de Finanzas Públicas
Hidalgo crece contigo

SUBSECRETARÍA DE EGRESOS
CONSULTA EL ESTATUS DE TUS FACTURAS

Ayuda

Seleccione la Opción para Consultar tus Facturas

*Servicio para Proveedores y Contratistas de Gobierno del Estado de Hidalgo

1. Capture los Datos de una Factura

*Folio Fiscal:

*RFC Emisor:

2. Selecciona ó Carga tus Archivos (XML)

Arrastre ó Selecciona los Archivos XML a Verificar...

CAPCHA

30ESE

Teclee los Caracteres de la Imagen

D

Fecha de Consulta: 26/05/2017 03:46:07 p. m.

Ver: 10 por página

RFC EMISOR	FOLIO FISCAL	NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL	FECHA FACTURA	ESTATUS	DEPENDENCIA EN QUE SE ENCUENTRA EL TRABAJADOR / CONTRATADO
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	PAGADO	DIRECCION ORAL DE EGRESOS
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	PAGADO	DIRECCION ORAL DE EGRESOS

Página 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS

@DGPYC_EdoHgo
@CTI_Finanzas

H HIDALGO



MANUAL DE AYUDA

Una vez consultada tu factura podrás ver el estatus en el que se encuentra, a continuación se muestra una tabla en donde puedes saber a que se refiere cada estatus:

1.- EN PROCESO DE TRÁMITE.- La factura está en trámite por la dependencia ejecutora.

2.- EN REVISIÓN.- La factura se encuentra en proceso de Revisión por la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad.

3.- RECHAZADA.- La factura fue devuelta a la dependencia ejecutora por presentar inconsistencias en el trámite.

4.-EN TRÁMITE DE PAGO.- La factura ha sido aceptada y se encuentra programada para pago.

5.-PAGADA.- Su factura fue pagada y transferida a su cuenta bancaria.

6.-NO SE ENCUENTRA REGISTRADO EN SISTEMA.- La factura no se ha tramitado ante la Secretaría de Finanzas Públicas.